

# Eglė Červinskaitė

Šaukėnų k., 6, Tauragės r.

Mob.: 8 602 24 353 ○ El. Paštas: e.andrijauskiene@gmail.com



## Apie mane

---

Esu tauragiškė, išbandžiusi gyvenimą Vilniaus didmiestyje, tačiau apsisprendusi savo ir savo vaikų ateitį sieti su gimtine – Taurage. Prieš dešimtmetį savo gebėjimus pasiryžau skirti jos gerovei ir klestėjimui kurti. Esu 4 vaikų mama. Esu pilietė, kuriai rūpi gimtojo krašto dabartis ir ateitis, tačiau suvokiu istorinės atminties išsaugojimo ir dalijimosi ja svarbą. Darbštumas, atkaklumas, strateginis mąstymas bei mokymosi visą gyvenimą nuostata atvedė mane į šias pareigas ir ves toliau siekiant tauragiškių bendruomenei svarbių tikslų. Įvairiapusė vadybinė, žurnalistinė, kūrybinė patirtis vadovaujant žiniasklaidos priemonei – kūrybininkų kolektyvui – bei gilus ir jautrus Tauragės kultūros bei istorijos pajautimas paskatino ryžtis tapti vienos svarbiausių rajono kultūros ir istorinės atminties institucijų – Tauragės krašto muziejaus „Santaka“ vadove.

## Patirtis

---

### **Sritis – viešoji komunikacija, leidyba, vadovavimas LR kultūros ministerijos koordinuojamai įstaigai**

**VšĮ „Tauragės žinios“ direktorė-redaktorė**

**nuo 2019 birželio m. iki 2020 m. gruodžio**

- Įstaigos darbo organizavimas, personalo valdymas, rinkodara;
- Redakcijos strategijos bei vidinės organizacijos kultūros formavimas;
- Laikraščio ir naujienų portalo bei socialinių medijų kanalų turinio krypties formavimas ir kūrimas;
- Informacijos valdymas, analizė bei sintezė;
- Tauragės politinių, kultūrinių, verslo procesų nuolatinis stebėjimas ir analizė;
- Nuolatinis dalyvavimas kultūros ir visuomeniniuose renginiuose;
- Publikacijų recenzavimas ir redagavimas;
- Publikacijų, interviu, aktualijų rengimas ir publikavimas;
- Naujienų portalo taurageszinios.lt atnaujinimas bei perkėlimas į pažangesnę turinio valdymo sistemą.

**VšĮ „Tauragės žinios“ redaktorė**

**nuo 2017 m. rugsėjo iki 2020 m. gruodžio**

- Vadovavimas žurnalistų kolektyvui, užduočių formavimas ir jų atlikimo kontrolė;
- Redakcijos veiklos koordinavimas (medžiagos recenzavimas, teksto redagavimas, maketavimas);
- Leidinio turinio ir dizaino dalykinės bei vaizdinės kokybės priežiūra;
- Laikraščio ir naujienų portalo bei socialinių medijų kanalų turinio formavimas;
- Kultūros ministerijos finansuojamų projektų vadyba;
- Komunikacija su verslo ir kūrybiniais partneriais;
- Viešosios informacijos – publikacijų, interviu, aktualijų rengimas ir publikavimas.

### **Sritis – viešoji komunikacija, leidyba**

**VšĮ „Tauragės žinios“ kalbos redaktorė –**

**naujienų portalo taurageszinios.lt administratorė**

**nuo 2016 m. gegužės iki 2018 m. liepos**

- Leidinio tekstų atitiktis lietuvių kalbos kultūros ir raštvedybos taisyklių reikalavimams priežiūra;

- Gramatikos ir stiliaus klaidų taisymas;
- Informacijos rengimas ir talpinimas laikraščio interneto svetainėje.

### **Sritis – ikimokyklinė pedagogika, muzikinis lavinimas**

#### **„Yamaha“ muzikos mokykla Ikimokyklinio ugdymo ir klavišinių mokytoja**

**nuo 2012 m. rugsėjo iki 2013 m. birželio**

- Muzikos lavinimo pamokų ikimokyklinio amžiaus vaikams pagal akredituotą „Yamaha“ programą vedimas;
- Įvairaus amžiaus vaikų mokymas groti klavišiniais instrumentais.

### **Sritis – vadyba**

#### **AB „Lietuvos radijo ir televizijos centras“ Telekomunikacijų vadybininkė**

**nuo 2011 m. vasario iki 2016 m. gegužės**

- Aktyvi klientų paieška;
- Fizinį ir juridinių klientų aptarnavimas;
- Paslaugų administravimas;
- Sutarčių ir komercinių pasiūlymų rengimas;
- Darbas su įmonės vidinėmis verslo valdymo ir kokybės vadybos sistemomis.

## **Išsilavinimas**

---

#### **Kauno technologijos universitetas**

**nuo 2018 m. iki 2019 m.**

#### **Viešojo administravimo magistras**

Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakultetas

- Socialinių tyrimų metodai;
- Viešasis valdymas ir pilietinė visuomenė;
- Viešojo sektoriaus strateginis valdymas;
- Viešųjų paslaugų valdymas;
- Etika ir vertybės viešajame sektoriuje;
- Viešojo sektoriaus žmogiškieji ištekliai;
- Baigiamasis magistro darbas tema: „Krizių komunikacija viešajame valdyme: 2018 m. švietimo reformos Lietuvoje atvejis“

#### **Vilniaus Gedimino technikos universitetas**

**nuo 2004 m. iki 2008 m.**

#### **Verslo vadybos ir administravimo bakalauras**

Įstaigų vadybos studijų programa

- Įstaigų administravimas;
- Projektų valdymas;
- Informacinės technologijos;
- Inžinerinė ir kompiuterinė grafika;
- Dalykinė komunikacija;
- Socialinis marketingas;
- Ekonomika;
- Baigiamasis darbas tema „Administravimo tobulinimas plėtojant turizmą“.

#### **„Yamaha“ muzikos mokykla**

**Nuo 2012 m. balandžio iki 2013 m. balandžio**

Seminarai pagal akredituotą ikimokyklinio ugdymo metodiką

- Vaikų kūrybiškumo skatinimas;

- Pažinimas per jusles, sensorinių gebėjimų ugdymas;
- Darbas grupėse.

**Tauragės muzikos mokykla** **2004 m.**

Fortepijono specialybė

**Tauragės „Versmės“ gimnazija** **2007 m.**

## Projektinė veikla

---

**Spaudos projekto „Praverkim krašto lobių skrynią“ vadovė** **nuo 2016 m. rugsėjo iki 2020 m. gruodžio**

Projekto koncepcijos kūrimas, temų paieškos, Tauragės kultūrinių procesų stebėjimas ir analizė, publikacijų kultūrinė tematika, interviu su Tauragės krašto šviesuoliais, tautodailininkais, kultūros darbuotojais rengimas.

**Spaudos projekto „Ir kas gi mus nugalės“ vadovė** **nuo 2016 m. rugsėjo iki 2020 m. gruodžio**

- Projekto, skirto Kęstučio apygardos partizanų rezistencinio judėjimo istorijai idėjos autorystė;
- Istorinių literatūros ir pirminių šaltinių, archyvinės medžiagos analizė;
- Gyvų istorinių šaltinių paieška;
- Interviu su istorinės atminties liudininkais, publikacijų istorine tematika rengimas ir sklaida.

## Asmeniniai gebėjimai

---

### Kalbos

**Gimtoji kalba** **Lietuvių**

Kitos kalbos	Supratimas		Kalbėjimas		Rašymas
	Klausymas	Skaitymas	Bendravimas žodžiu	Informacijos pateikimas žodžiu	
<b>Anglų</b>	B2	B2	B2	B2	B2
<b>Rusų</b>	B1	A2	B1	B1	A1

Lygmenys: A1/A2: pradedantis vartotojas - B1/B2: pažengęs vartotojas - C1/C2: įgudęs vartotojas. Bendrieji Europos kalbų matmenys

### Bendravimo gebėjimai

- Stiprūs komunikaciniai gebėjimai, renkant ir perduodant informaciją raštu, žodžiu ir kitomis komunikacijos priemonėmis;
- Puikūs rašytinio bendravimo elektroninėmis ryšių priemonėmis įgūdžiai.

### Skaitmeniniai gebėjimai

- Puikūs darbo kompiuteriu bei informacijos paieškos, atrankos ir analizės įgūdžiai;
- Gerai valdau „MS Office“ programinį paketą, informacijos paieškos programas, socialinius tinklus, elektroninio pašto programas, interneto tinklapių administravimo platformas.

### Kiti gebėjimai ir kompetencijos

- Strateginio valdymo gebėjimai. Gebėjimas kurti, formuoti ir įgyvendinti organizacijos strategines veiklos kryptis, inicijuoti ir valdyti strateginius pokyčius, sistemiškai analizuoti ir objektyviai vertinti strategijos procesus, priimti tinkamus sprendimus, nustatyti veiklos prioritetus, užtikrinti tikslų įgyvendinimą, plėtoti partnerystes nacionaliniu ir tarptautiniu lygmenimis;
- Žmogiškųjų išteklių valdymo gebėjimai. Gebėjimas užtikrinti veiksmingą komandinį darbą, motyvuoti darbuotojus, siekiant organizacijos misijos ir tikslų įgyvendinimo, žmonių grupių procesų išmanymas, darbuotojų atrankos ir motyvacinės sistemos užtikrinimas;
- Materialinių ir finansinių išteklių valdymo gebėjimai. Gebėjimas veiksmingai valdyti materialinius, finansinius išteklius, jų šaltinius bei paskirstyti pagal prioritetus, inicijuoti papildomų išteklių pritraukimą, užtikrinti, kad visi ištekliai būtų valdomi skaidriai ir už jų panaudojimą atsiskaitoma);
- Infrastruktūros valdymo gebėjimai. Gebėjimas racionaliai ir veiksmingai valdyti ir tobulinti organizacijos infrastruktūrą;
- Veiklos procesų pagrindų išmanymas. Veiklos procesų analitika ir valdymas, gebėjimas teikti ir plėtoti kokybiškas paslaugas, efektyvaus ir produktyvaus valdymo išmanymas veiklos planavimas iš anksto numatant galimas stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, geriausio veiklos rezultato su mažiausiomis sąnaudomis siekimas;
- Rinkodaros išmanymas. Rinkodaros strateginių, taktinių ir operatyvinių veiklų planavimo, rinkodaros procesų išmanymas, gebėjimas naudoti komunikacijos priemones;
- Lyderystės ir kūrybiškumo gebėjimai. Aiškių tikslų sau ir pavaldiems asmenims iškėlimas ir jų įgyvendinimas, organizacijos valdymo nuolatinis tobulinimas, remiantis strateginiu planavimu, naujovių diegimo skatinimas, paslaugų kokybės gerinimas, kūrybinio mąstymo taikymo principai ir metodai.
- Gebėjimas sklandžiai ir greitai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- Gebėjimas rinkti, sisteminti ir apdoroti informaciją dideliais kiekiais;
- Puikios raštvedybos žinios;
- LR teisės aktų išmanymas;
- Vairuotojo pažymėjimas – B kategorija.

### Asmeninės savybės

- Kūrybiškumas;
- Analitinis ir strateginis mąstymas;
- Lankstumas, gebėjimas prisitaikyti;
- Žingeidumas, mokymosi viso gyvenimo nuostata;
- Komunikabilumas ir troškimas bendrauti, būti komandos ir visuomenės dalimi;
- Darbštumas ir atkaklumas siekiant tikslo;
- Atsakingumas;
- Patriotiškumas ir noras prisidėti prie gimtojo miesto aplinkos gerinimo, meilė gamtai bei Tėvynei.

### Narystė organizacijose

---

Lietuvos šaulių sąjunga

nuo 2018 m. vasario 16 d.

Lietuvos žurnalistų sąjunga

nuo 2020 m. sausio 1 d.

### Laisvalaikis

---

Literatūra, kinas, fotografija, kelionės, muziejų lankymas, gamta, sportas, muzika.